

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 244

Об организации питания обучающихся
МБОУ Черновская школа
в 2024 – 2025 учебном году

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 22.12.2021 № 520 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Первомайского района Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 30.12.2015 № 591 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Первомайского района Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 28.03.2018 № 63 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района Республики Крым за счет средств родителей (законных представителей)» (с изменениями и дополнениями), Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 13.12.2018 № 376 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым от

30.08.2024г. №267 «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Первомайского района в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся согласно приказу отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района за счёт средств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Первомайский район и родительской платы.
2. Организовать горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов из расчета 73,71 рублей в день на одного обучающегося за счет средств субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований (субсидий).
3. Для обучающихся 1-4 классов, относящихся к льготной категории (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, дети из малоимущих и многодетных семей, дети родителей, принимающих участие в специальной военной операции, несовершеннолетние лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции, а также погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции) организовать горячее питание (обед) из расчета 108,07 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район.
4. Для обучающихся 5-11 классов, относящихся к льготной категории (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, дети из малоимущих и многодетных семей, дети родителей, принимающих участие в специальной военной операции, несовершеннолетние лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции, а также погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции) организовать горячее питание (завтрак) из расчета 73,71 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район.
5. Для обучающихся 5-11 классов, относящихся к льготной категории (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, дети из малоимущих и многодетных

семей, дети родителей, принимающих участие в специальной военной операции, несовершеннолетние лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции, а также погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции) организовать горячее питание (обед) из расчета 108,07 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район.

6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети инвалиды, получающие образование на дому – получают компенсацию взамен горячего питания в размере 181,78 руб. в день, на одного обучающегося, из расчета 73,71 руб. – завтрак, 108,07 руб. – обед, за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район.

7. Для обучающихся, не отнесенных к пунктам 2, 3, 4, 5, 6 настоящего приказа, при организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) рекомендовать 73,71 руб. – завтрак, 108, 07 руб. – обед, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

8. Стоимость горячего питания согласовать на общешкольном родительском собрании, и утвердить приказом директора.

9. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся.

10. Назначить ответственной за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Мартыщук Т.Ю.

11. Ответственному за питание Мартыщук Т.Ю.:

11.1. Обеспечить предоставление утвержденных списков обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и обучающихся на дому по состоянию на 1 сентября и 1 января, в течение двух рабочих дней, от установленной даты.

11.2. Обеспечить предоставление утвержденных списков обучающихся, получающих горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) по состоянию на 01 сентября и по мере изменений.

11.3. Разработать и утвердить график питания детей, режим дежурства педагогических работников.

11.4. Организовать проведение контрольных мероприятий за качеством питания с привлечением совета родительского контроля.

11.5. Осуществлять контроль работы комиссии по приему сырой и готовой продукции.

11.6. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии,

11.7. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

11.8. Осуществлять контроль деятельности классных руководителей и работников пищеблока.

11.9. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

11.10. Осуществлять контроль за состоянием ведения обязательной документации в школьной столовой.

11.11. Координировать работу классных руководителей по формированию у обучающихся культуры здорового питания и пропаганде рационального питания.

11.12. Обеспечить принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся, актуализировать информацию на стендах в срок до 31.08.2024, далее постоянно.

11.13. Активизировать организационно-разъяснительную работу по оплате родительских средств на питание детей до 15.09.2024г..

11.14. Обеспечить контроль заключения договоров на организацию питания между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

11.15. Обеспечить контроль и провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями), что плата за горячее питание детей, обучающихся в МБОУ Черновская школа, взимается ежедневно с лицевых счетов родителей (законных представителей) открытых в банковских учреждениях - участников автоматизированной системы управления питанием и доступом (АСУПиД).

12. Медицинской сестре Аджиевой Э.И.:

12.1. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

12.2. Осуществлять контроль за технологическим процессом приготовления блюд.

12.3. Контроль соблюдения требований санитарного законодательства всеми сотрудниками пищеблока.

12.4. Осуществлять ежедневный контроль санитарного состояния пищеблока.

12.5. Осуществлять контроль своевременного прохождения работниками школьной столовой периодических и профилактических медицинских осмотров.

12.6. Осуществлять строгий контроль наличия документов, подтверждающих качество и сроки хранения поставляемых продуктов, согласно нормативам СанПиНа.

12.7. Осуществлять контроль ведения документации и журналов, ведущихся в столовой.

12.8. Контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках.

12.9. Контролировать соблюдение санитарного состояния в помещении столовой.

12.10. Обеспечить необходимые мероприятия для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

13. Завхозу Алиевой Э.Д.:

13.1. Обеспечить необходимые условия для организации питания в школе.

13.2. Обеспечить бесперебойную работу холодильного, технологического оборудования школьной столовой и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил с ведением нормативно-технологической документации.

13.3. Обеспечить ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

13.4. Осуществлять контроль за качеством поступающей продукции, использовать только продукты с сертификатом качества.

13.5. Утвердить срок родительской платы за питание учащихся до 15 числа текущего месяца, в котором будет предоставлена услуга по питанию, исходя из нормативной стоимости услуги по питанию.

13.6. Осуществлять контроль составления меню, руководствуясь нормами в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

13.7. Осуществлять контроль за качеством оказания услуг по поставке продуктов питания.

13.8. Обеспечить 100% выгрузку ежедневного меню в системе автоматизированного анализа ежедневного меню «FOOD».

13.9. Разместить в системе автоматизированного анализа ежедневного меню «FOOD»-мониторинг сведения, для формирования рейтинга общественной оценки школьного питания подраздел «FINDEX», до 02.09.2024. Сведения обновлять не реже 1 раз в месяц.

13.10. Разместить в системе автоматизированного анализа ежедневного меню «FOOD»-мониторинг файл типового меню и файл календаря питания до 02.09.2024.

13.11. Обеспечить заключение договоров на поставку продуктов питания для организации горячего питания в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- 13.12. Не принимать продукты питания без сопровождающих их документов.
- 13.13. Обеспечить работу в автоматизированной системе «Меркурий» с целью недопущения на пищеблоках фальсифицированных продуктов питания.
- 13.14. Предоставлять в Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных учреждений образования Первомайского района Республики Крым необходимую документацию для учета расходования денежных средств:
- таблицу учета посещаемости детей (ф.0504608) – до 3 числа следующего за отчетным месяцем;
 - меню-требование и отчет прихода и расхода продуктов питания – до 10 числа следующего за отчетным месяцем;
 - товарную накладную от поставщиков (ф.0330212) – подекадно;
 - отчет о несъедаемости блюд - до 10 числа следующего за отчетным месяцем.
- 13.15. Обеспечить контроль наличия ежедневного меню-требований, калькуляционных карт продуктов питания с указанием номера накладной и цены продукта за килограмм.
- 13.16. Обеспечить эффективное расходование денежных средств, выделенных из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Первомайский район для предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на 2023/2024 учебный год.
- 13.17. Обеспечить наличие в местах хранения продуктов термометра и психрометра.
- 13.18. Обеспечить учет выдачи и списания посудомоечных и дезинфицирующих средств.
14. Повару школы Нематуллаевой С.Н.:
- 14.1. Осуществлять горячее питание согласно меню, исходя из нормы питания в день на одного учащегося, утвержденного распорядка и в соответствии СанПин 2.3/2.4.3590-20.
- 14.2. Строго придерживаться правил личной гигиены.
- 14.3. Ежедневно составлять и утверждать меню приготовляемых блюд.
- 14.4. При составлении меню руководствоваться нормами в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- 14.5. Обеспечить наличие ежедневного меню-требований, калькуляционных карт продуктов питания с указанием номера накладной и цены продукта за килограмм.
- 14.6. Соблюдать необходимые условия санитарного законодательства при организации питьевого режима.
- 14.7. Соблюдать меры по профилактике острых кишечных, респираторных заболеваний.
- 14.8. Обеспечить маркировку всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.).
15. Кухонному работнику Сеитосмановой С.А.:
- 15.1. Обеспечить качественное состояние помещений, оборудования, инвентаря, столовой посуды согласно требованиям санитарно-гигиенических норм.
- 15.2. Обеспечить надлежащее состояние мест питания детей согласно требованиям санитарно-гигиенических норм.
- 15.3. Содержать в чистоте стеллажи для сушки посуды, инвентаря.
- 15.4. Участвовать в еженедельной генеральной уборке пищеблока и столового зала.
16. Ответственному за ведение школьного сайта Кивиревскому И.А. разместить, обновленную документацию, регламентирующую организацию горячего питания, на официальном сайте школы раздел «Основные сведения об учреждении» подраздел «Горячее питание», до 02.09.2024, далее постоянно.
17. Контроль за соблюдением порядка во время питания, фактическим посещением обучающимися столовой и ведение табеля ежедневного учета посещаемости питающихся возложить на классных руководителей 1-11 классов.
18. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.Г. Эмирусейнова